

# OBS De 9 Wieken



**Informatieboekje  
2019-2020**

## Inhoud

Inleiding .....	4
OBS De 9 Wieken .....	5
Het personeel .....	5
Schoolleider .....	5
Intern begeleider: .....	5
Groepsleerkrachten: .....	5
Vakleerkrachten: .....	5
Ondersteunend personeel: .....	5
Algemene organisatie Schoolbestuur L&E.....	6
Ons schoolbestuur .....	6
Bovenschoolse directie.....	6
De Schoolgids .....	6
Aanmelden van kinderen .....	6
Regelgeving en aandachtspunten .....	6
* Regels voor schoolverlof.....	7
* Resultaten van het onderwijs.....	7
* Verzekering van de leerlingen.....	7
* Zorg voor de relatie school en omgeving.....	7
* Zorgleerlingen met specifieke onderwijsbehoeften.....	7
Samenwerkende instanties .....	8
Inspectie van het onderwijs .....	8
Meldpunt vertrouwensinspecteurs tel: 0900 - 1113111 .....	8
Klachtencommissies.....	8
Jeugdzorg.....	8
Centrum voor Jeugd en Gezin .....	8
Voor ouders over onderwijs .....	8
Algemene Schoolinformatie .....	9
Schooltijden.....	9
Gymnastiek.....	10
Jaarrooster.....	11
Vertrouwenspersoon .....	11
Onderbouw: groep 1 en 2 .....	11
Brengen en halen van kleuters.....	11
Aan- en uitkleden.....	12
Ziekmelden en verlof.....	12
Afspraken.....	12
Op de fiets naar school? .....	12

Roken in school.....	12
Ouderbetrokkenheid .....	13
De Medezeggenschapsraad (MR) .....	13
De ouderraad (OR) .....	13
De ouderbijdrage.....	13
Voor- tussen- en naschoolse opvang.....	13
Tafeltjesmiddag .....	14
Contactmomenten en 10 minutengesprekken.....	14
Naast algemene zaken over het onderwijs en onze school stellen we ouders drie keer per jaar in de gelegenheid om te komen praten met de leerkracht van hun kind.....	14
Rapportage.....	14
PARRO .....	15
Overige wetenswaardigheden .....	15
Schoolreizen .....	15
Hoofdluis .....	16
De schoolfotograaf .....	16
Jarigen .....	16
Mededelingenborden .....	16



## Inleiding

Geachte ouders/verzorgers,

Voor u ligt ons nieuwe informatieboekje. Hierin vindt u zaken die betrekking hebben op het lopende schooljaar. Het is een handig naslagwerkje met adressen, roosters en andere zakelijke informatie. Mocht u vragen hebben dan kunt u die natuurlijk stellen aan de groepsleerkracht.

Naast het informatieboekje ontvangt u van ons een Informatiekaart. Hierop vindt u allerlei praktische informatie over onze school. U kunt deze op uw prikbord hangen. Zodra er aanpassingen zijn, wordt er een nieuwe versie van de informatiekaart op de website geplaatst. Op de Nieuwswiek wordt hier melding van gemaakt.

Via onze Nieuwswiek die maandelijks per parro, onze beschermde app, wordt verzonden, wordt alle actuele informatie aan u doorgegeven.

Inhoudelijke informatie over onze school -zoals onze visie en werkwijze- vindt u in onze schoolgids en op onze website. Ook vindt u op onze website een meerjarig schoolplan met de plannen voor de komende jaren.

Mocht u naar aanleiding van dit boekje nog vragen of opmerkingen hebben, dan horen wij dat graag.

Directie, team, ouderraad en medezeggenschapsraad  
OBS De 9 Wieken

Winsum, juli 2019



De school

**OBS De 9 Wieken**

Het Hooge Heem 1, 9951 BT Winsum  
tel.: 0595 – 441269 [www.de9wieken.nl](http://www.de9wieken.nl)

e-mail:

[obsde9wieken@lauwerseneems.nl](mailto:obsde9wieken@lauwerseneems.nl)

Website:

[www.de9wieken.nl](http://www.de9wieken.nl)



**Het personeel**

Directeur

Jaap Rosema  
06-22377424

Schoolleider

Siebrig Bisschop (tevens vertrouwenspersoon)  
0595-441269

Intern begeleider:

Anita Larkens

De intern begeleider coördineert de zorg voor kinderen die extra aandacht nodig hebben. Ook heeft de intern begeleider een controlerende en adviserende taak op het gebied van onderwijsopbrengsten. De intern begeleider is aanwezig op de woensdag en de donderdagochtend.

Groepsleerkrachten:

- Annemiek de Jong
- Kor Drent
- Marian Krijthe
- Marion le Roux
- Geeske Pieterman
- Janet Toonder
- Evelyn Vianen

Vakleerkrachten:

- Annemiek van Dijk (gymnastiek) maandag
- Trix Krol (godsdienstonderwijs) (di mi)
- Christien Verwijk (humanistisch vormingsonderwijs) (di mi)

Ondersteunend personeel:

- Cantorclinc (schoonmaak)
- Ellis van der Laan, administratief medewerkster L&E  
[e.vanderlaan@lauwerseneems.nl](mailto:e.vanderlaan@lauwerseneems.nl)



## **Algemene organisatie Schoolbestuur L&E**

### Ons schoolbestuur

Onze school valt onder het bevoegd gezag van Schoolbestuur L&E. Schoolbestuur L&E is opgericht op 1 januari 2000. Onder het bestuur vallen 18 basisscholen. Het Hogeland College met vier vestigingen voor voortgezet onderwijs. De scholen bevinden zich in de gemeenten De Marne, Eemsum, Winsum en Delfzijl. Het schoolbestuur heet officieel Schoolbestuur voor primair en voortgezet onderwijs tussen Lauwers en Eems of korter Schoolbestuur L&E.

### Directie

Alle basisscholen hebben een directeur. De directeuren zijn eindverantwoordelijk voor de school waar ze (bijna) dagelijks zijn. Daarnaast zijn ze ook eindverantwoordelijk voor 1 of 2 ander scholen. Op deze scholen is er een schoolleider die verantwoordelijk is voor de dagelijkse gang van zaken. Dat geldt ook voor onze school.

De gehele sector primair onderwijs wordt bestuurd door de directeur bestuurder (PO), de heer A.Fickweiler.

### Bestuurskantoor

Postadres : Schoolbestuur L&E, Postbus 5, 9989 ZG Warffum  
E-mailadres : [schoolbestuur@lauwerseneems.nl](mailto:schoolbestuur@lauwerseneems.nl)  
Bezoekadres : Noorderstraat 13, Warffum  
Telefoon : 0595 - 424955  
Fax : 0595 - 425131  
Internet : [www.lauwerseneems.nl](http://www.lauwerseneems.nl)

### De Schoolgids

De schoolgids is digitaal beschikbaar op de website. Indien gewenst, kunt u een afgedrukt exemplaar ophalen bij onze schoolleider Siebrig Bisschop.

### Aanmelden van kinderen

Kinderen kunnen worden aangemeld middels een inschrijfformulier waarop gegevens van zowel het kind als de ouder(s)/verzorger(s) worden ingevuld. Door het ondertekenen door beide ouder(s)/verzorger(s) van het inschrijfformulier conformeren zij zich aan de visie en werkwijze van de school. Namens de school zal de directeur het inschrijfformulier ondertekenen. In het informatiepakketje en op de website van De 9 Wieken kunt u het inschrijfformulier vinden.

### Regelgeving en aandachtspunten

In alle schoolgidsen van de scholen die vallen onder het bevoegd gezag van Schoolbestuur L&E staan tal van zaken die specifiek zijn voor deze scholen. Er is ook een aantal onderwerpen dat voor alle scholen geldt. Die onderwerpen zijn hieronder genoemd en worden verder beschreven op de website van L&E.



De volgende onderwerpen (hieronder aangegeven in alfabetische volgorde) worden uitgebreid toegelicht op de website [www.lauwerseneems.nl](http://www.lauwerseneems.nl).

- \* Aanmelden van kinderen
- \* Beleid ten aanzien van roken in het schoolgebouw
- \* Deelname aan onderwijsactiviteiten
- \* Doubleren protocol (zittenblijven) en verlengde kleuterperiode
- \* Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR)
- \* Hulp aan kinderen die door de ouders/verzorgers zelf is geregeld
- \* Inspectie van het onderwijs
- \* Jeugdgezondheidszorg van de GGD op de basisschool
- \* Jeugdzorg
- \* Klachtencommissies
- \* Klachtenprocedure
- \* Leerlinggebonden financiering
- \* Onderwijskundig rapport
- \* Overgang naar het voortgezet onderwijs
- \* Regels voor schoolverlof
- \* Resultaten van het onderwijs
- \* Schorsen en verwijderen van leerlingen
- \* Sponsoring
- \* Verzekering van de leerlingen
- \* Zorg voor de relatie school en omgeving
- \* Zorgleerlingen met specifieke onderwijsbehoeften



## Samenwerkende instanties

Inspectie van het onderwijs  
[info@owinsp.nl](mailto:info@owinsp.nl)

Meldpunt vertrouwensinspecteurs tel: 0900 - 1113111  
voor klachtmeldingen over seksuele intimidatie,  
seksueel misbruik,  
ernstig psychisch of fysiek geweld

### Klachtencommissies

Landelijke klachtencommissie  
secretariaat, Postbus 85191, 3508 AD Utrecht  
Klachtenregeling ongewenste omgangsvormen  
GGD algemeen  
Postbus 584, 9700 AN Groningen

tel: 030 - 2809590

tel: 050 - 3674000

### Jeugdzorg

GGD (logopedie, jeugdarts, schoolverpleegkundige)  
[www.ggdgroningen.nl](http://www.ggdgroningen.nl)  
Kindermishandeling Advies en Meldpunt

tel: 050 - 3674177

tel: 050 - 5239239

### Centrum voor Jeugd en Gezin

Iedere gemeente heeft sinds 2011 een Centrum voor Jeugd en gezin (CJG): een herkenbaar inlooppunt in de buurt, waar ouders en jongeren terecht kunnen met hun vragen over gezondheid, opgroeien en opvoeden. Een CJG biedt advies, ondersteuning en hulp op maat.

- woensdagochtend van 10.00 – 11.00 uur in het Gezondheidscentrum Winsum (Meeden 3B)  
Deze spreekuren worden gehouden door het Algemeen Maatschappelijk Werk.
- donderdagmiddag van 13.15 – 14.15 uur in het Gezondheidscentrum Winsum (Meeden 3B).  
Dit spreekuur wordt gehouden door medewerkers van de GGD, Maatschappelijk Werk en MEE.

### Voor ouders over onderwijs

Informatienummer voor ouders over onderwijszaken, rechten en plichten betreffende de wet- en regelgeving.

tel: 088 – 5010, of ga naar [www.50tien.nl](http://www.50tien.nl)

( gratis bellen op schooldagen tussen 10.00 u. en 15.00 u.)





## Algemene Schoolinformatie

Groepsbezetting:

<b>groep 1-2</b>	Geeske Pieterman	(ma, di, afwisselend woe) en Marian Krijthe (afwisselend woe, do, vr)
<b>groep 3-4</b>	Evelyn Vianen	(ma, di, do, vr ) en Janet Toonder (woe)
<b>groep 4-5</b>	Annemiek de Jong	(hele week)
<b>groep 6- 7</b>	Kor Drent	(ma, di, woe, do) en Janet Toonder (vr)
<b>groep 7- 8</b>	Marion le Roux	(ma, di, woe, do, vr.-ochtend) en Siebrig Bisschop (vr.-middag)

### Schooltijden

Groep 1, 2, 3	Maandag t/m donderdag:	8:25-14:15
	Vrijdag	8:25-12:00
Groep 4, 5, 6, 7, 8	Maandag t/m vrijdag	8:25-14:15

De kinderen zijn 's morgens om 08.15 uur welkom! Ze kunnen dan kiezen of ze naar binnen gaan of buiten blijven. Vanaf 08.15 uur is de leerkracht in de klas aanwezig. De kleuters gaan om 08.15 uur naar binnen.

Vijf minuten voor aanvang van de lessen gaat de zoemer en gaat iedereen naar binnen. Op deze wijze kunnen de lessen om 8.25 uur beginnen.

In de ochtend hebben de kinderen een kwartier fruitpauze.

De middagpauze is op de volgende manier georganiseerd:

Groep 1, 2, 3, 4, 4,5	Eten van 11:45-12:05	Buitenspelen van 12:05-12:25
Groep 6,7 7,8	Eten van 12:05-12:25	Buitenspelen van 12:25-12:45

De kinderen eten onder begeleiding van een overblijfkraft en een onderwijsassistent.

De kinderen hebben in totaal 40 minuten (middag) pauze. 20 minuten om te eten en 20 minuten om buiten te spelen. Mocht het zo zijn dat uw kind onvoldoende tijd heeft om te eten, dan kan daar rekening mee gehouden worden.

De leerkrachten hebben 30 minuten pauze. De overige 10 minuten kunnen zij de overblijfkraften ondersteunen.

Kinderen uit groep 1,2 blijven in hun eigen lokaal eten en spelen op hun eigen plein.

Kinderen uit de groepen 3, 4, 5, 6, 7 en 8 eten buiten hun lokaal.

We kiezen voor twee pauzetijden om voldoende speelruimte op het plein te kunnen bieden.



### Gymnastiek

De kinderen van groep 1 en 2 hebben gymnastiek in het speellokaal in de school. Bij mooi weer spelen de leerlingen buiten.

Vanaf groep 3/4 hebben de kinderen twee keer per week gymnastiek in de gymzaal bij de Borgschool. Op maandag hebben de kinderen gym van de vakleerkracht en op woensdag van een groepsleerkracht.

Om prettig te gymmen, willen we dat kinderen gymkleding en gymschoenen dragen. Na afloop van de lessen moet er gedoucht worden. Jongens en meisjes douchen apart. Als kinderen niet mee kunnen doen met de gymles, of niet kunnen/ mogen douchen dan verwachten wij een gemotiveerd verzoek bij de groepsleerkracht.

08:30 - 09:15 uur. Groep 7/8

09:15 - 10:00 uur. Groep 6/7

10:00 - 10:45 uur Groep 4/5

10:45 - 11:30 uur Groep 3/4.

### **Rooster HVO en Godsdienstonderwijs**

Dagdeel:	Tijdstip:	HVO	GVO
dinsdagmiddag	12:45 – 13:30	Groep 5 /6	Groep 5/6
	13:30 – 14:15	Groep 7/8	Groep 7/8

### **Vakantierooster en (vrije-)margedagen 2019-2020**

<b>Eerste schooldag</b>	maandag 26 augustus 2019
<b>margedag</b>	donderdag 31 oktober 2019
<b>Herfstvakantie</b>	maandag 21 oktober 2019
	vrijdag 25 oktober 2019
<b>margedag</b>	vrijdag 6 december 2019
<b>Kerstvakantie</b>	maandag 23 december 2019
	vrijdag 3 januari 2020
<b>Margedag</b>	vrijdag 14 februari 2020
<b>Voorjaarsvakantie</b>	maandag 17 februari 2020
	vrijdag 21 februari 2020
<b>Margedag</b>	maandag 23 maart 2020
<b>Goede vrijdag</b>	vrijdag 10 april 2020
<b>Paasmaandag</b>	maandag 13 april 2020
<b>Meivakantie</b>	maandag 27 april 2020
	vrijdag 8 mei 2020
<b>Koningsdag</b>	Valt in de meivakantie
<b>Bevrijdingsdag</b>	Valt in de meivakantie
<b>Hemelvaartsdag</b>	donderdag 21 mei 2020
	vrijdag 22 mei 2020
<b>Margedag</b>	woensdag 27 mei 2020
<b>Pinkstermaandag</b>	maandag 1 juni 2020
<b>Margedag</b>	vrijdag 12 juni 2020
<b>Zomervakantie</b>	zaterdag 4 juli 2020
	zondag 16 augustus 2020

### Jaarrooster

De informatiekaart wordt op de website geplaatst. Op deze kaart vindt u actuele informatie over het schooljaar.

### Vertrouwenspersoon

Een leerling of een ouder kan een probleem hebben met iets wat de school betreft of ergens een klacht over hebben. In eerste instantie zal dat besproken worden met de leerkracht. Maar sommige klachten liggen heel gevoelig, bijvoorbeeld die over pesten, mishandeling, ruzie, seksueel geweld, discriminatie, of over racisme. Het is van belang dat er iemand is die weet hoe je met zulke gevoelige klachten omgaat. De schoolleider is op De 9 Wieken contactpersoon.

### Aanmelding en inschrijving

U kunt uw kind het gehele jaar door aanmelden. Ook organiseert de school een open dag in maart. Vlak voor de dag dat uw kind vier jaar wordt, mag hij/zij alvast vijf dagdelen meedraaien in de kleutergroep. De leerkracht van de betreffende groep nodigt u ongeveer 10 weken van tevoren uit voor een nadere kennismaking. Daarbij wordt o.a. het intakeformulier doorgenomen. Er worden allerlei zaken besproken die van belang zijn om tot een goede begeleiding van uw kind te kunnen komen. Daarna is de inschrijving definitief. Voor de kinderen die vlak voor of in de zomervakantie jarig zijn, organiseren wij vlak voor de zomervakantie een middag waarop alle nieuwe kinderen die in het nieuwe schooljaar in groep 1 komen kennis kunnen maken met elkaar en met hun juf. Kinderen die vóór 1 oktober vier jaar worden, mogen direct na de zomervakantie naar school.

Middels een peuterspeelzaal overdrachtsformulier kan er een overdracht plaatsvinden van de peuterspeelzaal naar de basisschool. Wij adviseren ouders daarom ook, om deze kaart tijdens het intakegesprek mee te nemen. De leerkracht kan dan een beter beeld vormen van de ontwikkeling van uw kind.

Indien er op de peuterspeelzaal al sprake was van extra begeleiding of bijzonderheden omtrent de ontwikkeling zal de peuterspeelzaalleidster contact opnemen met de basisschool voor een zgn. "warme overdracht" Dit houdt in dat de leidster van de peuterspeelzaal gegevens van het kind bespreekt met de groepsleerkracht. Na ongeveer een maand neemt onze groepsleerkracht contact op met de peuterspeelzaal om te melden hoe de overgang is verlopen.

Als blijkt dat een hele schooldag voor uw kind wat te veel is dan kunt u in overleg met de leerkracht afspreken de tijden rustig op te bouwen. Het is van belang dat kinderen zich prettig en vertrouwd voelen bij ons op school. Als een iets rustiger start daaraan kan bijdragen is dat belangrijk om te doen.



### Brengen en halen van kleuters

Rond 8.15 uur gaat de deur bij de kleuteringang open. Vanaf die tijden kunnen de kinderen naar binnen. U mag uw kind in het lokaal brengen. Het is daarbij prettig voor de andere kinderen en het overzicht van de leerkrachten dat kinder- en wandelwagens op de gang blijven en dat u snel afscheid neemt van uw kind.

Na schooltijd bent u van harte welkom om een kijkje in het lokaal te komen nemen.

Als u uw kind komt halen wilt u dan niet voor de ingang van de lokalen of voor de ramen wachten? De kinderen worden daardoor erg afgeleid en het maakt het voor de leerkrachten moeilijk om de ochtend / middag rustig met de kinderen af te sluiten.

### Aan- en uitkleden

Het ontwikkelen van zelfstandigheid van de kleuters is een belangrijk onderdeel in school. Daarom laten wij de kinderen zelf hun kleding aan- en uittrekken. Het is prettig dat de kinderen thuis ook worden gestimuleerd om zoveel mogelijk zelf de jas aan- en uit te trekken en op te hangen. Ook het veters strikken kan thuis goed geoefend worden. In groep 3 kunnen alle kinderen zelf hun veters strikken! Mede daarom is het handig als u de kinderen (zeker in het begin) makkelijke kleding en schoenen aandoet.

Voor het spelen is het voor de kleuters prettig als ze kleding aanhebben die gemakkelijk zit én tegen een stootje kan. We werken bij het verven bijvoorbeeld wel met schorten, maar al werkend is het soms niet te voorkomen dat ze nat worden of dat er verf in de kleding komt.

### Ziekmelden en verlof

Wij verzoeken u, wanneer uw kind ziek is, dit 's morgens voor 8.30 uur door te geven. Dit kan telefonisch. Indien uw kind tijdens de schooluren ziek wordt, worden de ouders/ verzorgers gebeld en blijft de zieke op school tot hij/ zij wordt opgehaald. De kinderen worden zonder uitdrukkelijke toestemming van de ouders, nooit alleen naar huis gestuurd onder schooltijd. Zorgt u wel voor een extra (mobiel) telefoonnummer zodat wij u kunnen bereiken?

Wilt u om schoolverzuim te beperken bezoeken aan tandartsen e.d. zo veel mogelijk buiten schooltijd plannen. Dat is voor de kinderen en leerkrachten wel zo prettig. Mocht het onverhoopt niet anders kunnen dan kunt u dit aan de eigen leerkracht doorgeven.

Ander verlof is toegestaan mits het aan de wettelijke richtlijnen voldoet. U moet dit verlof dan ook altijd schriftelijk aanvragen. Dit moet via een speciaal daarvoor bestemd formulier. Deze kunt u downloaden op onze site of bij de directie vragen. De directie neemt daarop een beslissing. Indien u het hier niet mee eens bent, dan kunt u zich wenden tot de leerplichtambtenaar.

De directie kan verlof verlenen tot maximaal 10 dagen. Indien u langer verlof wilt aanvragen moet dat via de leerplichtambtenaar.

Regels voor vervroegde vakantie, verlate terugkomst of extra vakantie. Verlengen van een vakantie is -bijzondere omstandigheden daar gelaten- niet mogelijk. Wat die bijzondere omstandigheden zijn is -zolang het niet meer dan tien schooldagen betreft- ter beoordeling van de directeur. In de schoolgids en op de site staat een uitgebreide beschrijving van de bijzondere omstandigheden.



### Afspraken

De kinderen krijgen 's morgens en in de middagpauze gelegenheid om fruit of brood te eten en iets te drinken. We vinden het belangrijk dat de kinderen gezond eten mee krijgen.

### Op de fiets naar school?

Woont u vlak bij school? Laat de kinderen dan zoveel mogelijk lopend komen. Dit is en veiliger en voorkomt een overvolle fietsenstalling. We willen iedereen erop wijzen dat Het Hooge Heem een voetgangersgebied is en geen doorgaande straat waarop gefietst mag worden.

Brengt u uw kind met de auto? Dan het nadrukkelijk verzoek om deze niet voor de school of op Het Hooge Heem te parkeren, maar op de parkeerplaats tegenover de school. Het wordt hierdoor voor iedereen een stuk veiliger en overzichtelijker.

### Roken in school

Het is in onze school verboden te roken. We zien graag dat u ook op het plein en tijdens buitenschoolse activiteiten niet rookt als er kinderen bij zijn.

### Ouderbetrokkenheid

Wilt u meehelpen op school? Dat kan, heel graag zelfs. U kunt dit altijd aangeven bij de leerkracht(en) van uw kind(eren). Hulp of begeleiding wordt ook regelmatig gevraagd via de Nieuwsbrief. Ouders kunnen op een speciaal formulier kenbaar maken wat ze voor de school kunnen betekenen. Ook zullen er op gezette tijden nieuwe leden voor de Medezeggenschapsraad (MR) en Ouderraad (OR) gevraagd worden.

### De Medezeggenschapsraad (MR)

De inspraak en de medezeggenschap van ouders en leerkrachten is geregeld via de medezeggenschapsraad. De medezeggenschapsraad bestaat uit drie ouders: Richard Borgman, Rachael Herbison en Saar ter Beek. Ook drie leerkrachten maken deel uit van de MR: Geeske Pieterman, Marian Krijthe en Evelyn Vianen. In de vergaderingen van de medezeggenschapsraad wordt gesproken over alle zaken die betrekking hebben op De 9 Wieken. De leden worden voor twee jaar gekozen. Daarna kan men aftreden en zich herkiesbaar stellen. Naast de MR is er ook nog een Gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR). Van elke school binnen de stichting zit er een vertegenwoordiger uit de MR in de GMR. Vanuit onze school zit één lid van de MR in deze raad. Hier worden de bovenschoolse zaken met het bestuur besproken. De MR vergadert eens in de zes weken.

Jaap Rosema is op verzoek in zijn rol directeur bij de MR-vergaderingen aanwezig, als vertegenwoordiger van schoolbestuur L&E. Hij is geen lid. De schoolleider is namens de directie op uitnodiging aanwezig bij de MR-vergaderingen. Ook de schoolleider is geen lid van de medezeggenschapsraad.



### De ouderraad (OR)

Naast de medezeggenschapsraad is er een ouderraad. Deze OR-ouders zorgen samen met het team voor de realisering van allerlei feesten en activiteiten. U moet hierbij o.a. denken aan St. Maarten, St. Nicolaas, Kerst, Pasen, en de laatste schooldag. De ouderraad beheert het geld van de ouderbijdragen. Er wordt acht keer per jaar vergaderd. Vanuit het team zijn er twee leerkrachten bij de OR-vergaderingen aanwezig.

### De ouderbijdrage

Op onze school streven wij ernaar, om voor u de kosten zo laag mogelijk te houden. Op het moment van schrijven betaalt u bij ons €17,50 per kind. De ouderbijdrage is vrijwillig, maar wij willen u er toch met klem op wijzen dat wij zonder deze bijdrage vele geplande activiteiten niet kunnen organiseren. Met name Sinterklaas en Kerst kunnen beslist niet zonder uw bijdrage.

De ouderbijdrage is vastgesteld op € 17,50 per kind en u kunt deze overmaken op rekeningnummer NL87RABO01554.97.928 OR OBS DE 9 WIEKEN o.v.v. naam en groep kind(eren) en code 8060. Wilt u dit bedrag voor 30 oktober overmaken?

### Voor- en naschoolse opvang

De schoolbesturen van de basisscholen in de gemeenten Het Hogeland hebben besloten om samen met kinderopvang Kds2b de buitenschoolse opvang voor de leerlingen te organiseren. De afspraken die ze hebben gemaakt zijn vastgelegd in een convenant.

Het convenant regelt de samenwerking en organisatie van een aanbod voor voorschoolse en naschoolse opvang en/of vakantieopvang door Kids2b voor leerlingen van de basisscholen. Dat leidt ertoe dat de buitenschoolse opvang veelal plaats vindt op locaties buiten de school. Die locaties liggen soms in de buurt van de school; soms zal gebruik worden gemaakt van gastoudergezinnen.



De ouders worden door de scholen geïnformeerd hoe de buitenschoolse opvang geregeld is en worden dan doorverwezen naar Kids2b.

Doel van het basisonderwijs en Kids2b is om de buitenschoolse opvang in de genoemde gemeenten, zo vorm te geven dat kinderen een leerzame, uitdagende en gezellige dag invulling wordt geboden. Het basisonderwijs staat garant voor het onderwijsdeel en Kids2b verzorgt de uren buiten de schooltijd.

Buitenschoolse opvang valt onder de wet Kinderopvang en wordt betaald door de ouders, waarbij zij een tegemoetkoming kunnen aanvragen in de vorm van een kinderopvangtoeslag via de belastingdienst.

Plaatselijk zijn andere organisaties dan Kids2B werkzaam. Ook hiermee worden nog convenanten gesloten, zodat ouders in deze plaatsen kunnen kiezen voor de kinderopvang van hun voorkeur.

### Tafeltjesmiddag

Aan het begin van het schooljaar organiseert de school een tafeltjesmiddag.

Uw kind kan u tijdens deze zogenaamde tafeltjesmiddag alles vertellen over het werken in de groep. U kunt samen de lesmethoden bekijken en uw kind kan iedereen even laten zien bij welke vrienden hij of zij aan tafel zit.

### Contactmomenten en 10 minutengesprekken.

We nodigen ouders minimaal 3 maal per jaar uit voor een gesprek.

Deze zogenaamde 10-minuten gesprekken gaan, na een kennismakingsgesprek aan het begin van het schooljaar, over de vorderingen en ontwikkeling van uw kind. Mocht u eerder behoefte hebben aan een gesprek met de leerkracht aarzel dan niet om een afspraak te maken. Wij van onze kant zullen u, indien we dat nodig vinden, ook benaderen.

### Rapportage

De leerlingen van de groepen 1 en 2 werken gedurende de twee kleuterjaren aan een plakboek/portfolio. Hierin worden foto's en werkstukken van de leerlingen geplakt. Na twee jaren ontvangt u het plakboek. De ontwikkelij van uw kind kunt u hierin terugvinden. Alle kinderen van groep 3 t/m 8 krijgen twee keer per schooljaar een rapport mee. Het rapport maakt deel uit van de 10-minutengesprekken in februari, waarbij de vorderingen, toets resultaten en ontwikkelingen aan de orde komen. Ook in november zijn er gesprekken, maar zonder rapport. Na het ontvangen van het rapport in juni zijn de gesprekken facultatief. Naar behoefte kunt u een afspraak maken met de leerkracht. Mocht er eerder of tussentijds behoefte zijn aan een gesprek dan kunt altijd een afspraak met de leerkracht maken. Dit zal de leerkracht andersom ook doen. Van onze kant stellen wij er prijs op te vernemen of uw kind zich thuis voelt op school.

### Projectmiddag

Eén keer per jaar organiseren wij een presentatie-/ kijkmiddag. De kinderen hebben dan een bepaalde periode aan een thema of project gewerkt en de resultaten daarvan kunt u op deze avond samen met de (opa's/oma's/oppas) bewonderen.



### Groepspresentaties

Alle groepen geven één keer per jaar een groepsvoorstelling. De voorstellingen zijn voor alle leerlingen van de school en de ouders, opa's en oma's van de kinderen die de voorstelling

geven. De groepsvoorstellingen beginnen om 8.30 uur en duren tot uiterlijk 9.00 uur. Alle ouders krijgen een uitnodiging.

### Foto's op sociale media

Het gebeurt regelmatig dat ouders, opa's, oma's en bekenden foto's nemen van schoolactiviteiten en deze foto's waar leerlingen en leerkrachten op staan plaatsen op bijvoorbeeld hun persoonlijke Facebookpagina. Dit kan en mag echter niet zonder toestemming van de betreffende ouders en/of leerkracht. Wilt u toch foto's plaatsen, vraag de ouders en de leerkrachten om toestemming.

Zie verder: [www.mijnprivacy.nl](http://www.mijnprivacy.nl) voor rechten en plichten op het gebied van privacy.

Op school vragen we bij de aanmelding van kinderen altijd aan ouders of we foto's van hun kind mogen publiceren. Kinderen van ouders die geen toestemming geven zijn bij de school bekend en van hen zullen we geen foto's plaatsen.

### Landelijk informatiepunt Ouders en Onderwijs

Ouders & Onderwijs is het landelijke informatiepunt voor ouders die vragen hebben over het onderwijs en de school van hun kinderen. Het is de nieuwe naam van de Landelijke Ouderraad (LO-Raad). Op [www.oudersonderwijs.nl](http://www.oudersonderwijs.nl) is veel informatie te vinden over het basisonderwijs (en het voortgezet onderwijs). Daarnaast biedt de site onderwijsnieuws en berichten van andere ouders. Ouders kunnen hun vragen ook telefonisch stellen via 0800-5010. Of per e-mail via: [vraag@oudersonderwijs.nl](mailto:vraag@oudersonderwijs.nl). De signalen, vragen en ervaringen van ouders zijn belangrijke input voor de behartiging van de belangen van ouders van schoolgaande kinderen.

### Nieuwsbrief

Eén keer per maand verzenden wij onze Nieuwswiek via Parro. Hierop staan zaken en mededelingen die op dat moment aan de orde zijn. Wijzigingen in onze jaarkalender kunt u daarin ook terugvinden. We proberen de nieuwsbrief in de eerste week van de maand mee te versturen.



### Parro

We vinden het belangrijk korte communicatielijnen te hebben met de ouders/ verzorgers van de kinderen. Hiervoor maken we ook gebruik van een professionele App. De app is gekoppeld aan ons administratiesysteem.

## **Overige wetenswaardigheden**

### Schoolreizen

Op schoolreis gaan is één van de hoogtepunten van het jaar. Groep 1 t/m 7 gaan op dezelfde dag op schoolreis. Per jaar wordt er bekeken welke groepen samen naar welke bestemming gaan. Groep 8 heeft een meerdaagse schoolreis en gaat naar Schiermonnikoog. We verblijven in een kampeerboerderij en hebben tal van actieve en educatieve activiteiten. Een fantastische ervaring voor de kinderen!

Vanwege de hoge kosten voor de meerdaagse schoolreis van groep 8, kunt u in overleg met de leerkracht kiezen voor een spaarsysteem. We verzoeken u dringend om per kind, het bedrag plus achternaam kind + code te vermelden bij schoolreisbetalingen. Via de Nieuwsbrief wordt u geïnformeerd over de kosten.

Graag per kind betalen op rek.nr

**NL88RABO01559.52.064**

tnv **obs De 9 Wieken schoolreis** ovv **de cijfercode + achternaam + groep kind**.

De cijfercodes per groep zijn als volgt:

Groep 1 en 2 code 8021

Groep 5 en 6 code 8023

Groep 3 en 4 code 8022

Groep 7 code 8024

### Hoofdluis

Hoofdluis steekt ook op onze school soms de kop op. Om dit te bestrijden is er op onze school een luizenopsporingsteam (LOT) ingesteld. Dit team bestaat uit ouders die de hoofden van de kinderen controleren op hoofdluis, naast de controle die u thuis uitvoert. Deze controle zal na alle vakanties plaatsvinden, zo mogelijk op de maandagmiddag. Wij verzoeken u op deze dag de kinderen geen gel, vlechtjes of glitter in het haar te doen; dit bemoeilijkt de controle.

Als er bij een kind hoofdluis geconstateerd is, wordt dit medegedeeld aan de leerkracht. Deze neemt contact op met de ouders. De leden van het LOT (luizenopsporingsteam) hebben geheimhoudingsplicht. Mocht u het LOT willen versterken: U bent van harte welkom!

Mocht u bezwaar hebben tegen deze controle dan verzoeken wij u dit kenbaar te maken aan de leerkracht. Door de controles zijn er de laatste jaren geen grote uitbraken meer. Juist daarom zijn deze inspecties zo belangrijk. Op de site van de GGD vindt u veel informatie over hoofdluis en de behandeling daartegen.

De volgende afspraken zijn voor onze school vastgesteld:

- na elke vakantie worden alle kinderen zo mogelijk op de maandagmiddag door een ouder van het LOT gecontroleerd op hoofdluis en neten;
- de controles worden aangekondigd op de nieuwsbrief;
- af en toe is er informatie op de website;
- indien er bij een kind neten of luis wordt geconstateerd, wordt de



- groepsleerkracht op de hoogte gebracht;
- de groepsleerkracht neemt mondeling contact op met de ouders en informeert hen en wijst op de mogelijkheden om luis te bestrijden;
- de hele groep krijgt een brief mee, waarin wordt aangegeven dat er luis is geconstateerd en welke maatregelen er thuis genomen dienen te worden om de luis te bestrijden (en verdere besmetting te voorkomen);
- op de deur/raam van de klas komt een brief te hangen met "In deze klas is luis geconstateerd";
- na één week is er in de groep een her controle van het LOT en de desbetreffende groep;

### De schoolfotograaf

Aan het begin van een nieuw schooljaar komt de schoolfotograaf op school. Er worden portret- en groepsfoto's gemaakt. Daarnaast komen broertjes en zusjes met elkaar op de foto. Uiteraard bent u vrij in het al dan niet afnemen van de foto's.

### Jarigen

Indien een leerling jarig is wordt er natuurlijk gezongen en krijgen de kinderen een klein cadeautje. De jarige mag trakteren (liefst gezond) en gaat vervolgens de klassen rond. Voor groep 1 t/m 5 geldt dat een jarige met 2 kinderen de klassen rondgaat. De jarige mag één klasgenoot zelf kiezen. De andere leerling wordt geloot uit een bakje waarin alle namen van de leerlingen zitten. Op deze wijze komen alle kinderen aan bod en wordt er niemand buitengesloten. De kinderen van groep 6 t/m 8 kiezen één leerling met wie zij de klassen rondgaan.

### Mededelingenborden

In de school hangen bij de drie ingangen mededelingenborden waarop wij informatie, o.a. de Nieuwswiek, voor de ouders verstrekken. Verder maken wij een keuze uit de vele posters op allerlei gebied. Ook ouders/ kinderen kunnen gebruik maken van de borden. U wordt echter verzocht dit in overleg met de directie te doen. Posters, briefjes, etc. die zonder toestemming zijn opgehangen worden verwijderd.



### Contact met de school

Als u vragen hebt ten aanzien van uw kind of de school, kunt u zich in eerste instantie in verbinding stellen met de leerkracht van uw kind. Veelal kunnen leerkrachten u in een gesprek voldoende informeren. Mochten er desondanks vragen blijven en/of u bent niet tevreden met bepaalde zaken dan kunt u contact opnemen met de schoolleider Siebrig Bisschop of de directeur Jaap Rosema. We vinden het belangrijk dat u komt en vragen stelt. Natuurlijk is het altijd mogelijk om een afspraak te maken.

Hopelijk heeft u via dit informatieboekje een indruk gekregen van het komend schooljaar. Meer informatie en achtergronden vindt u zoals gezegd in de schoolgids.