

## Notulen MR vergadering 9 Wieken 31 oktober 2018

---

Aanwezig: Jaap ,Ilona, Jeroen, Catrien, Geeske, en Marian.

Afwezig: Carien en Corjan

|    |   |
|----|---|
| 1. | <p>Opening en welkom</p> <p>Jeroen opent de vergadering en heet iedereen welkom.</p> <p>Jaap Rosema schuift het eerste gedeelte van de vergadering aan.</p> <p>Corjan en Carien zijn met kennisgeving, afwezig.</p>   |
| 2. | <p>Rondje langs de velden: input voor de vergadering</p> <ul style="list-style-type: none"><li>Jeroen legt uit dat er al contact is geweest met iemand voor de profilering van de school. Dit is teruggekoppeld aan Corjan. We bespreken wat het juiste moment is om hiermee aan de slag te gaan.</li></ul> <p>Gezien de drukke periode die eraan komt ( jaarplan en feesten) is het voorstel om met de marketing van de school alvast te beginnen en in januari 2019 er samen met het team mee verder te gaan. Vòòr de Open dag in maart moeten we een plan hebben.</p>  |
| 3. | <p>Input Jaap:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>Inzet interim schoolleider.<br/>Jaap licht zijn notitie toe n.a.v. het verzoek van de MR om Corjan langer aan te houden als interim schoolleider aan onze school.( zie bijlage notitie 1-10, met Aris Fickweiler en Jaap Rosema). Lauwers en Eems heeft hierin toegestemd, Er is een schema gemaakt zodat er een soepele overgang gaat plaatsvinden met de nieuwe schoolleider.</li><li>Sollicitatieprocedure nieuwe schoolleider<br/>Bea Lokhorst (P&amp;O) heeft een tijdschema gemaakt voor de sollicitatieprocedure.<ul style="list-style-type: none"><li>In de BAC : Jaap Rosema(directeur) , personeelszaken, lkr en een ouder.<br/>Jaap wil graag maandagavond a.s weten wie de BAC gaat vormen .<br/>Overleg met achterban hoe? Mogen namen, brieven e.d</li></ul></li></ul> |

|    |   |
|----|---|
|    | <p>gedeeld worden met het team, mede MR leden. Jaap zoekt dit na( privacy)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Vraag Catrien n.a.v het directieverslag./overleg.</li> </ul> <p>Tweejaarlijks tevredenheidsonderzoek. Wanneer de school of nog vragen in de enquête wil meenemen die schoolspecifiek zijn, ook MR, dan kun je die toevoegen. Jaap informeert voor wanneer</p>   |
| 4. | <p>Notulen vorige vergadering d.d. 19-09-2018</p> <p>Aanvullingen/opmerkingen</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Schoolgids moet worden goedgekeurd, de MR heeft een zgn. instemmingsbevoegdheid.</li> <li>• Agenda op de website? Jeroen vraagt Corjan</li> <li>• Ilona schrijft een stukje van de MR voor de nieuwswiek.</li> </ul>   |
| 5. | <p>Schoolgids 2018-2019 en schooljaarplan 2018 - 2019, informatiefolder, schooljaarverslag.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Er zijn teveel op- en aanmerkingen op de stukken om ze goed te kunnen keuren en geven ze eerst terug .</li> </ul> <p>Plan van aanpak RI&amp;E .</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Dit is niet volledig.we missen data, tijdspad,wat is de status. De personeelsgeleding van de MR moet hiermee instemmen. zie arbocatalogus PO. Jeroen koppelt terug aan Corjan.</li> </ul> <p>Wie is waar verantwoordelijk voor.</p> <p>We vragen Corjan aan te geven wat zijn verwachtingen van de stukken die we krijgen ( ter info, advies, instemming)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• We missen de opleggers voor deze stukken.</li> </ul> |
| 6. | <p>Onderzoek schooltijden</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• CorJan gaat hier volgende week actie op ondernemen. Met de ouders die zich hebben opgegeven voor de werkgroep wordt een afspraak gemaakt.</li> </ul> <p>Ook in het team moet dit opnieuw op de agenda komen.</p> <p>De MR verwacht een tijdspad en een afronding voor uiterlijk 1 mei , ook i.v.m. de formatie. Liever nog eerder.</p>   |
| 7. | <p>Voortgang procedure vacaturestelling schoolleider</p> <p>Zie input Jaap.</p>   |

|     |  |
|-----|--|
| 8.  | <p>Evaluëren voortgang groepsverdeling</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Omdat Corjan er niet is , ontvangt de MR graag input per mail.</li> </ul>  |
| 9.  | <p>MR jaarplanning.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Is aangepast en akkoord bevonden .</li> </ul>   |
| 10. | <p>GMR</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• De taalklas wordt uitgebreid in de 9 Wieken.</li> <li>• Afgezanten van het bestuur zijn op bezoek geweest en hebben uitgelegd hoe ze te werk gaan, wat de functies zijn.</li> </ul>  |
| 11. | <p>Rondvraag</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Zichtbaarheid MR –tijdens 10 min.gesprekken.</li> <li>• Jeroen vindt het onderhoudsplan wel heel stroperig gaan. Ook wordt er steeds geen contact opgenomen met hem, wat wel was toegezegd. Jeroen gaat hierover een brief sturen naar Lauwers en Eems ( Aris Fickweiler)</li> </ul> |
| 12. | <p>Sluiting</p>  |