

## Notulen MR vergadering 9 Wieken 19 september 2018

---

Aanwezig: Carien, Ilona, Jeroen, Catrien, Geeske, Corjan en Marian.

1.	Opening en welkom Jeroen opent de vergadering en heet iedereen welkom. In het bijzonder Corjan van der Veen, als interim schoolleider van de 9 Wieken.
2.	Rondje langs de velden: input voor de vergadering
3.	Ingekomen stukken/mededelingen: <ul style="list-style-type: none"><li>• een mail van Corjan 12-09.</li></ul> Deze wordt besproken onder punt 5.
4.	Notulen vorige vergadering d.d. 11-07-2018 <ul style="list-style-type: none"><li>• Catrien Punt 4: flexibele ruimtes maken wordt dit een actiepunt? In verband met het onderhoudsplan komt Folkert met partijen op school die een offerte mogen maken. Hij neemt ook contact op met Jeroen. Jeroen voegt de flexibele ruimtes toe als actiepunt.</li><li>• De notulen worden goedgekeurd en Marian zorgt ervoor dat ze, via Ellis, op de website komen.</li></ul>
5.	Schoolgids 2018-2019 en schooljaarplan 2018-2019 (Corjan) <ul style="list-style-type: none"><li>• Status van de stukken: Ellis is de laatste onderdelen in kaart aan het brengen en dan kan het naar de inspectie. I.v.m. de privacywetgeving komen er geen groepslijsten met gegevens meer in de gids.</li><li>• Er wordt uitgezocht of de Schoolgids door de MR moet worden goedgekeurd.</li><li>• Schooljaarplan en Schooljaarverslag Corjan kijkt of Maria bovenstaande heeft aangepast n.a.v.de opmerkingen in de vorige vergaderingen.</li><li>• Als aanvulling op het schooljaarplan.</li></ul>

	<p>Corjan zou graag een doorgaande lijn zien in de school. Een basis om met het team te ontwikkelen en om verder op door te gaan. Hij denkt hierbij o.a. de Zorg. Aris heeft het team hier het komende jaar ruimte voor gegeven.</p> <p>De MR gaat hiermee akkoord ( schooljaarplan 2.0).</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• De school heeft een nieuwe IB er . Zij heeft 3 scholen, waarvan ze bij ons 2x in de week een gedeelte van de dag komt.</li> </ul> <p>In de MR wordt aangegeven het erg jammer te vinden dat er, ondanks hun advies dit niet te doen, toch gekozen is voor een Ib-er met meer dan 2 scholen en verschillende directeuren.</p>
6.	<p>Voortgang continu-rooster</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• De enquête die de oudergeleding van de MR destijds heeft uitgeschreven ging over of er draagvlak was voor een onderzoek naar nieuwe schooltijden.</li> <li>• Na de informatieavond voor het team en MR en later een met de ouders, is er input verzameld .</li> <li>• Corjan gaat nu in gesprek met de ouders die zich opgegeven hebben op de informatieavond en de MR-ouders.</li> </ul> <p>Er moet hierover duidelijk gecommuniceerd worden naar de ouders . Corjan schrijft vrijdag een stukje, waarop iedereen kan reageren, zodat het maandag naar de ouders kan.</p>
7.	<p>Voortgang procedure vacaturestelling schoolleider</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Als MR vinden we dat de vacature voor een nieuwe schoolleider nog niet gestart moet worden. Ten eerste omdat Corjan dan meer tijd heeft om zijn plannen met het team door te voeren. En ten tweede is dit geen goed tijdstip om een vacature uit te laten gaan, alle scholen zijn al voorzien.</li> <li>• We spreken af dat Jeroen Aris Fickweiler en Jaap Rosema uitnodigt om hierover een gesprek te hebben.</li> </ul>
8.	<p>Evaluëren voortgang groepsverdeling</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Te kort om daar al iets over te zeggen.</li> </ul>
9.	<p>MR jaarplanning, afstemming data's</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Jeroen heeft een jaarplanning gemaakt met de te behalen doelstellingen voor het komende jaar . Als MR moeten we ons ook bezighouden met de beleidsplannen.</li> <li>• Jeroen geeft de nieuwe data door voor de MR vergaderingen</li> <li>• Agenda een week van tevoren.</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Voor de volgende vergadering iemand uitnodigen voor de PR (profilering). Jeroen regelt dit.</li> </ul>
10.	<p>GMR</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Het bestuur van de GMR komt op bezoek bij de eerste GMR-vergadering.</li> </ul>
11.	<p>Rondvraag</p> <p>Volgende vergadering i.v.m. de PR een half uur langer.</p>
12.	Sluiting